



**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ
ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ
ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»**

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою коледжу
Протокол №2 від 27.08.2025

Введено в дію
наказом №16-З від 27.08.2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж закладу вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Положення визначає порядок організації підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж закладу вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» (далі – Фаховий коледж), регламентує форми, види, тривалість, періодичність, умови фінансування та процедуру визнання результатів професійного розвитку.

1.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу зобов'язані систематично підвищувати професійну кваліфікацію відповідно до вимог чинного законодавства.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Підвищення кваліфікації педпрацівниками Фахового коледжу здійснюється щороку і є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

1.5. Обсяг підвищення кваліфікації визначається у годинах та/або кредитах ЄКТС. Один кредит ЄКТС становить 30 годин.

1.6. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника коледжу не може бути менше ніж 120 у продовж п'яти років.

1.7. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей;
- удосконалення методик викладання;
- використання цифрових та інформаційно-комунікаційних технологій;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища;
- розвиток мовленнєвої та комунікативної компетентності;
- опанування сучасних виробничих технологій;
- розвиток управлінських компетентностей;
- підвищення рівня психологічної та педагогічної підготовки.

1.8. Керівні працівники коледжу (директор, заступники директора, керівник відділення, циклової комісії коледжу), які вперше призначені на посаду, проходять підвищення кваліфікації протягом перших двох років роботи.

II. ВИДИ, ФОРМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за такими формами:

- інституційна: очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева;
- дуальна;
- на робочому місці;
- на виробництві тощо.

2.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмами підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, конференціях, практикумах та майстер-класах;
- академічна мобільність;
- самоосвіта, тощо.

2.3. Педагогічні працівники мають право самостійно обирати форми, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації з урахуванням професійних потреб. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти, наукова установа, підприємство, організація, фізична особа-підприємець або інша юридична чи фізична особа, яка надає освітні послуги.

2.4. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності, *наукове стажування*, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

2.5. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації коледжу на певний рік, що формується на основі поданих викладачами пропозицій, затверджується педагогічною радою і виконується відповідно до вимог, визначених цим Положенням.

2.6. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

2.7. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу на відповідний рік формується з урахуванням пропозицій педагогічних та науково-педагогічних працівників. Подані пропозиції розглядаються педагогічною радою Фахового коледжу. За згодою працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням потреб освітнього процесу, пріоритетних напрямів розвитку Фахового коледжу та обсягу коштів, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2.8. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити:

- тему та мету;
- зміст програми;

- обсяг у годинах або кредитах ЄКТС;
- форму навчання;
- очікувані результати;
- інформацію про суб'єкта підвищення кваліфікації.

ІІІ. СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Стажування є однією з форм професійного розвитку педагогічних працівників і здійснюється відповідно до індивідуальної програми.

3.2. Стажування може проводитися:

- у закладах освіти;
- на підприємствах;
- в установах та організаціях;
- у наукових установах;
- у коледжі або в інших закладах освіти.

3.3. Стажування здійснюється на підставі договору між Фаховим коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.4. Індивідуальна програма стажування повинна визначати:

- зміст стажування;
- строки проходження;
- очікувані результати;
- обсяг годин.

3.5. Стажування педагогічних працівників Фахового коледжу може здійснюватися як у Фаховому коледжі, так і в іншому закладі освіти відповідно до заяви про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток 1) та направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника (Додаток 2).

Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

3.6 За результатами проходження підвищення кваліфікації у виді стажування педагогічним працівникам видається довідка про підвищення (Додаток 6), та відгук про результати стажування (Додаток 7), порядок видачі та обліку яких визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації

3.7. Один день стажування прирівнюється до 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

IV. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Результати підвищення кваліфікації визнаються педагогічною радою Фахового коледжу.

4.2. Документи про підвищення кваліфікації, отримані у суб'єктів, які мають ліцензію або акредитовану освітню програму, визнаються без додаткового підтвердження.

4.3. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.4. Для визнання результатів педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Фахового коледжу:

- клопотання (Додаток 4);
- документ про підвищення кваліфікації;
- за потреби — звіт або творчу роботу (Додаток 5).

4.5. Педагогічна рада Фахового коледжу приймає рішення про:

- визнання результатів;
- невизнання результатів.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Фахового коледжу може надати рекомендації педагогічному або працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.6. Обсяг підвищення кваліфікації за результатами інформальної освіти або академічної мобільності не може перевищувати 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

V. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1 Фінансування підвищення кваліфікації може здійснюватися за рахунок:

- власних коштів коледжу;
- коштів фізичних та юридичних осіб;
- грантів та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.2. На період проходження підвищення кваліфікації за педагогічним працівником зберігаються місце роботи та середня заробітна плата відповідно до законодавства.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набуває чинності з дня його затвердження і є обов'язковими для виконання усіма членами педагогічного та студентського колективів Фахового коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Педагогічною радою та затверджуються наказом директора Фахового коледжу шляхом викладення його у новій редакції.

6.3. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту цього Положення через власний офіційний сайт.

Додаток 1

Директорові _____
(найменування закладу освіти)

(прізвище та ініціали директора)

(прізвище та ініціали, посада педагогічного працівника)

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____
(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

іншої установи, підприємства, організації)

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання циклової комісії.

«___» _____ 20__ року

(підпис)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові який/яка працює в (на)

(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

з «____» _____ 20__ року до «____» _____ 20__ року.

Директор

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор

(найменування навчального закладу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)в

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «__» 20__р. до «__» __20__р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання
1		

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні

(найменування циклової комісії)

« ____ » _____ 20__ року, протокол № ____.

Педагогічний працівник _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Голова циклової комісії _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Форма клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації

Голові Педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж ЗВО «УТМ»

(посада, прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника)

**Клопотання
про визнання результатів підвищення кваліфікації**

Прошу відповідно до п.25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, розглянути на засіданні Педагогічної ради коледжу та визнати результати підвищення кваліфікації _____

у (на) _____
з «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року.

До клопотання додаю документ про підвищення кваліфікації
від «___» _____ 20__ р., реєстраційний номер _____
(або звіт за результатами підвищення кваліфікації чи творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, які виконані в процесі або за результатами підвищення кваліфікації педагогічних працівників).

«___» _____ 20__ року _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

(найменування закладу освіти)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«_____» _____ 20__ року

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Циклова комісія _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «_____» _____ 20__ року до
«_____» _____ 20__ року відповідно до наказу від «_____» _____ 20__ року №____
Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Педагогічний працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____
«_____» 20__ року, протокол № ____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення
кваліфікації (стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Голова циклової комісії _____
(підпис)

(прізвище та ініціали)

Форма довідки про підвищення кваліфікації

ДОВІДКА

Видана _____
(посада, найменування відділення або іншого структурного підрозділу)

(найменування закладу освіти)

(прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника)

про те, щовін (вона) пройшов (пройшла) підвищення кваліфікації
з «____» _____ 20__ року до «____» _____ 20__ року.
Вид підвищення кваліфікації _____
(навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування)

Форма підвищення кваліфікації _____
(інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо)

Тема (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації: _____

Обсяг: _____ кредити ЄКТС, _____ год.

Результати підвищення кваліфікації: _____

Наказ про зарахування на підвищення кваліфікації від «__» _____ 20__ р.
№ _____

Директор
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж ЗВО«УТМ»

(підпис)

(прізвище та ініціали)

МП

(прізвище, ім'я та по батькові)

Дата « » 20 року

Форма витягу з протоколу засідання Педагогічної ради коледжу

ВИТЯГ

з протоколу № _____
засідання Педагогічної ради коледжу
від _____ 20__ р.

СЛУХАЛИ:

1. Інформацію голови Педагогічної ради коледжу (*посада, прізвище та ініціали*) про подання до Педагогічної ради коледжу клопотання від (*посада, прізвище та ініціали*) про визнання результатів підвищення кваліфікації у (на) _____
з «____» _____ 20__ року до «____» _____ 20__ року.

ВИСТУПИВ:

1. (*посада, прізвище та ініціали*) щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації (*посада, прізвище та ініціали*) у (на) _____
з «____» _____ 20__ року до «____» _____ 20__ року.

Голова Педагогічної ради Коледжу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар

(підпис)

(прізвище та ініціали)