



**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ
ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»**

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою коледжу
Протокол №2 від 27.08.2025

Введено в дію
Наказом № 16-З від 27.08.2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про педагогічну раду у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж закладу вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» (далі – Положення) визначає основні правові, організаційні, методичні та наукові засади для забезпечення колегіальності обговорення освітнього процесу щодо забезпечення підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра з усіх спеціальностей (освітньо-професійних програм) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж закладу вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» (далі – Фаховий коледж)

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту закладу вищої освіти «Університет трансформації майбутнього», Положення про Фаховий коледж та іншими нормативно-правовими актами, що визначають її повноваження.

1.3. Педагогічна рада Фахового коледжу є колегіальним органом управління, створеним з метою забезпечення колегіальності в обговоренні і прийнятті рішень стосовно вдосконалення освітнього процесу, якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів та вирішення поточних питань діяльності Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора коледжу згідно ст.37 Закону України «Про фахову перевищу освіту».

1.4. Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Фаховий коледж, Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі, цим Положенням та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.5. Діяльність педагогічної ради Фахового коледжу ґрунтується на принципах законності, демократичності, гласності, гуманності, компетентності, ініціативи й активності, персональної відповідальності.

1.6. Рішення педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Такі рішення вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.

II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Головою педагогічної ради є директор Фахового коледжу.

2.2. До складу педагогічної ради Фахового коледжу входять заступник директора, голови циклових комісій, виборні представники, які представляють педагогічних/науково-педагогічних працівників і обираються з числа членів циклових комісій, виборні представники, які представляють інших працівників і працюють у Фаховому коледжі на постійній основі, представники органів студентського самоврядування. На засіданні Педагогічної ради можуть бути присутніми представники стейкхолдерів, зокрема роботодавців, випускників, громадських організацій, органів державної та місцевої влади. При цьому не менш як 75% загальної

чисельності її складу мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Фахового коледжу і не менш як 10% – виборні представники з числа осіб, які навчаються у Фаховому коледжі.

Представники органів студентського самоврядування беруть участь у роботі педагогічної ради Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10% виборних представників з числа студентів не застосовується.

2.3. Зі складу членів педагогічної ради Фахового коледжу шляхом відкритого голосування обирається секретар строком на один навчальний рік.

2.4. Склад і структура педагогічної ради Фахового коледжу затверджується наказом директора. Строк повноважень становить один навчальний рік.

2.5. Зміни у складі педагогічної ради Фахового коледжу можуть бути у разі: змін у структурі Фахового коледжу, звільнення з роботи, звільнення (переведення) з посади, яка передбачає членство у педагогічній раді або відрахування з Фахового коледжу.

Зміни до складу Педагогічної ради Фахового коледжу затверджуються наказом директора.

2.6. Педагогічні працівники та працівники, які не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Засідання педагогічної ради проводить голова – директор з освітньо-виховної діяльності Фахового коледжу, а за його відсутності заступник голови педагогічної ради - директор зі стратегічного планування та рекрутингу.

3.2. У разі відсутності секретаря педагогічної ради його обов'язки покладаються наказом директора на іншого члена педагогічної ради Коледжу.

3.3. Права та обов'язки голови, секретаря, членів педагогічної ради:

3.3.1. Голова педагогічної ради:

- керує роботою педагогічної ради, розподіляє обов'язки між її членами та перевіряє їх виконання;

- головує на засіданнях педагогічної ради, забезпечує її регулярне скликання, визначає коло питань, які підлягають розгляду на черговому засіданні;

- готує для розгляду на засіданнях плани роботи педагогічної ради.

3.3.2. Обов'язки секретаря педагогічної ради

- організовує роботу педагогічної ради і забезпечує оформлення її рішень;

- бере участь в плануванні засідань та підготовці матеріалів по них;

- забезпечує моніторинг реалізації рішень Педагогічної ради, інформує за його результатами голову та членів Педагогічної ради.

3.3.3. Члени педагогічної ради Фахового коледжу зобов'язані бути присутніми на засіданні педагогічної ради особисто.

3.3.4. Члени Педагогічної ради беруть участь у розгляді питань на засіданнях педагогічної ради Фахового коледжу, інформують працівників структурних підрозділів Фахового коледжу про рішення Педагогічної ради та забезпечують виконання рішень Педагогічної ради Фахового коледжу.

3.3.5. Підставою для відсутності члена Педагогічної ради на засіданнях, які проводяться відповідно до плану роботи, є поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, тощо

3.4. Педагогічна рада збирається на засідання відповідно до її плану роботи Фахового коледжу на поточний навчальний рік. Позачергові засідання скликаються за ініціативою голови Педагогічної ради за необхідністю.

3.5. План роботи педагогічної ради Фахового коледжу складається на один навчальний рік, обговорюється і ухвалюється на першому засіданні поточного навчального року та затверджується директором Фахового коледжу.

3.6. Педагогічна рада збирається на засідання відповідно до її плану роботи Фахового коледжу на поточний навчальний рік. Позачергові засідання скликаються за ініціативою голови Педагогічної ради за необхідністю.

3.7. Члени Педагогічної ради Фахового коледжу заздалегідь ознайомлюються з порядком денним засідань.

3.8. Педагогічна рада в межах своїх повноважень приймає рішення. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу ухвалюються більшістю голосів присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування з визначенням відповідальних осіб і термінів виконання.

3.9. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

3.10. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради Фахового коледжу. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

3.11. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор Фахового коледжу та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховуються на чергових засіданнях ради.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада Фахового коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;
- за поданням Директора Фахового коледжу надає згоду на призначення голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;

- схвалює положення, які забезпечують діяльність та освітній процес Фахового коледжу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- затверджує освітні (освітньо-професійні) програми та навчальні плани;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- розглядає інші питання діяльності Фахового коледжу відповідно до його статуту.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набуває чинності з дня його затвердження і є обов'язковими для виконання усіма членами педагогічного та студентського колективів Фахового коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Педагогічною радою та затверджуються наказом директора Фахового коледжу шляхом викладення його у новій редакції.

5.3. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту цього Положення через власний офіційний сайт.