



**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ
ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»**

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою коледжу
Протокол №2 від 27.08.2025

Введено в дію
Наказом № 16-3 від 27.08.2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Куратор академічної групи (далі – куратор) – особа, яка організовує систему відносин в групі через різні види виховної, соціально-педагогічної діяльності і відповідає за виховну роботу перед керівництвом Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж закладу вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» (далі - Фаховий коледж).

1.1. Робота кураторів спрямована на становлення суспільної позиції та морального самовизначення особистості студента.

Кураторство є одним із головних стратегічних напрямів виховної роботи в Фаховому коледжі.

1.2. Куратор здійснює виховний вплив на студентську молодь шляхом проведення аудиторних та позааудиторних виховних заходів, залучення студентів до самовиховання; сприяє встановленню доброзичливих, етичних, правових стосунків серед студентства; виступає посередником у стосунках між студентом і науково-педагогічними працівниками та керівництвом Фахового коледжу.

1.3. Куратор призначається наказом директора Фахового коледжу з числа науково-педагогічних/педагогічних працівників з урахуванням педагогічних навичок та особистісних якостей.

Куратор призначається, як правило, на поточний навчальний рік.

1.4. Куратор у своїй діяльності керується Статутом закладу вищої освіти «Університет трансформації майбутнього», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж закладу вищої освіти «університет трансформації майбутнього» та цим Положенням.

1.5. Куратор безпосередньо підпорядкований директору Фахового коледжу та здійснює свою діяльність у взаємодії з заступником директора, головами циклових комісій, а також зі студентськими організаціями коледжу.

1.6. На куратора групи покладається керівництво однією академічною групою. Посадова інструкція куратора групи розробляються відповідно до цього Положення і затверджується директором коледжу.

1.7. Робота куратора в академічній групі включається в навчально-педагогічне навантаження і відображається в індивідуальному плані викладача.

1.8. Основна мета роботи куратора – створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, національно свідомих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

1.9. Куратор планує свою роботу, враховуючи рівень підготовки до навчального процесу, здібностей, інтересів, соціальних умов життя студентів своєї групи.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА

2.1. Куратор групи як організатор студентського колективу:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння студентами рівня та обсягу освіти, а також розвиткові їх здібностей;
- створює умови для організації змістовного дозвілля, зокрема організовує відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони довкілля; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;
- сприяє підготовці студентів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально- психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;
- співпрацює з викладачами, психологами, медичними працівниками, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання в студентському колективі, соціального захисту студентів.
- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку студентів;
- створює в академічній групі необхідні умови для оволодіння кваліфікацією, творчого відношення до навчання;
- забезпечує дотримання студентами Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами групи;
- залучає студентів до роботи в гуртках та спортивних секціях;
- залучає студентів до участі в конкурсах професійної майстерності, художньої самодіяльності, олімпіадах з навчальних дисциплін (предметів), науково-практичних конференціях тощо;
- співпрацює з батьками студентів групи та органами студентського самоврядування щодо покращення освітнього процесу.

2.2. Куратор зобов'язаний:

- Постійно поповнювати свої знання з основ педагогіки та психології, відвідувати науково-практичні семінари, заходи щодо організації групової роботи, створення психологічного клімату в групі, вирішення конфліктних ситуацій.
- Формувати національну свідомість майбутньої інтелектуальної еліти держави, виховувати повагу до історії та культури рідного народу, його мови, традицій і звичаїв; підвищувати духовну культуру студентів; розвивати соціальну активність молоді; забезпечувати можливість самореалізації студентів; сприяти зміцненню фізичного та психічного здоров'я студентів, їх професійному розвитку. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитку.
- Знати нормативно-правову базу Фахового коледжу з питань

академічної доброчесності, корпоративної культури, вирішення конфліктних ситуацій, профілактики правопорушень тощо.

- Періодично відвідувати гуртожиток з метою допомоги його мешканцям у вирішенні соціально-побутових, санітарно-гігієнічних проблем; дізнаватися про поточний стан справ у гуртожитку; вивчати та аналізувати інформацію, яка надходить від студентів, що проживають в гуртожитку, інформувати про неї керівництво коледжу.

- Мати повну інформацію (сімейний стан, стан здоров'я, матеріальний добробут сім'ї, інтереси, здібності) про кожного студента групи в період його навчання в Фаховому коледжі.

- Дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується студентів групи.

- Своєчасно інформувати керівництво Фахового коледжу про проблемні ситуації у своїй групі.

- Контролювати відвідування студентами лекційних і семінарських занять, відпрацювання ними пропущених пар, підготовку до заліково-екзаменаційної сесії, ліквідацію академічної заборгованості.

- Здійснювати контроль за веденням журналу обліку роботи академічної групи та результатами успішності студентів групи.

- Підтримувати зв'язок із батьками студентів, у разі потреби інформувати їх про неналежне відвідування занять, порушення правил внутрішнього розпорядку і результати заліково-екзаменаційних сесій.

ІІІ. ПРАВА КУРАТОРА

Куратор має право:

3.1. Самостійно обирати форми, методи, педагогічні прийоми роботи з групою.

3.2. За погодженням із групою вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи.

3.3. Разом з групою визначати час і місце проведення аудиторних та позааудиторних виховних заходів.

3.4. Отримувати в керівництва Фахового коледжу інформацію, що стосується академічної успішності і навчальної дисципліни студентів своєї групи.

3.5. Брати участь в обговоренні та вирішенні усіх питань, які стосуються студентів групи (надання місця в гуртожитку, складання характеристик тощо).

3.6. У разі необхідності (за погодженням із директором) відвідувати навчальні заняття підопічної групи, сприяти організації процесу ліквідації студентами академічної заборгованості.

3.7. Залучати до виховних заходів студентів інших груп і відображати їх участь у своєму звіті.

3.8. Звертатися до директора з пропозиціями щодо удосконалення виховної роботи та удосконалення умов навчання і побуту студентів. За

необхідності брати участь у складанні та затвердженні характеристик на студентів групи.

Виступати перед керівництвом з пропозиціями щодо заохочення студентів групи за успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.

Виступати перед адміністрацією з пропозиціями про накладання на студентів стягнень за порушення ними навчальної і трудової дисципліни, громадського порядку тощо.

3.9. Куратор має право повідомляти батьків студента про порушення ним Правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність, а також висловлювати від імені Фахового Коледжу подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

IV. КРИТЕРІЇ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ВИХОВНОЇ РОБОТИ КУРАТОРА ГРУПИ

4.1 Наявність знань:

- теорії і методики національного виховання та організації позааудиторної виховної роботи;
- специфіки здійснення виховного процесу у вищому закладі освіти;
- особливостей і змісту діяльності куратора академічної групи;
- методики організації та проведення різноманітних форм позааудиторної роботи, діагностики і засобів вивчення особистості студента і навчальної групи;
- специфіки і змісту діяльності студентського самоврядування, громадських організацій тощо.

4.2. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;
- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні різноманітних форм виховної роботи.

4.3 Діяльність куратора може оцінюватися академічною групою. Аналізуючи ефективність роботи куратора за підсумками навчального року (семестру), адміністрація бере до уваги думку академічної групи чи органів студентського самоврядування.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набуває чинності з дня його затвердження і є обов'язковими для виконання усіма членами педагогічного та студентського колективів Фахового коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Педагогічною радою та затверджуються президентом ЗВО «УТМ» шляхом викладення його у новій редакції.

5.3. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту цього Положення через власний офіційний сайт.