

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої Ради
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»
Протокол № 06 від «24» лютого 2026 р.

введено в дію наказом № 14/1-3 від «24» лютого 2026 р.

Президент



Т.Л. Шестаковська

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ
МАЙБУТНЬОГО»
(нова редакція)**

ЧЕРНІГІВ, 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Відокремлений структурний підрозділ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього» (далі – Положення) розроблене на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо розроблення установчих документів закладів фахової передвищої освіти, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України №1645 від 28.12.2019 року.

1.2. Цим Положенням регламентується порядок організації та діяльності відокремленого структурного підрозділу ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього» – **Відокремленого структурного підрозділу «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього»** (далі – Коледж), координація його роботи та визначення правового положення Коледжу в структурі ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього» (далі – Університет).

1.3. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, рішеннями Правління Університету, наказами Ректора, рішеннями Вченої ради Університету та рішеннями Педагогічної ради Коледжу, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.4. Коледж є відокремленим структурним підрозділом без права юридичної особи ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього», який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та фахової передвищої освіти за кількома спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.5. Коледж, відокремлений структурний підрозділ без права юридичної особи Університету створюється рішенням засновників Університету згідно з вимогами чинного законодавства та Статуту Університету і діє на основі цього Положення, що погоджується Вченою радою Університету та затверджується Правлінням Університету.

1.6. Найменування Коледжу:

Повне найменування українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього»;

Скорочене найменування українською мовою – ВСП «ФК ЗВО «УТМ»;

Повне найменування англійською мовою – Separate Structural subdivision «Applied College of the Higher Educational Institution «University of Future Transformation»;

Скорочене найменування англійською мовою – SSS «Applied College of «UFT» HEI».

1.7. Місцезнаходження (юридична адреса) – вул. Івана Мазепи, 52, м. Чернігів, Чернігівська обл., Україна, 14000.

Веб-сторінка Коледжу – web-сайт: <https://utmcollege.com/>, електронна поштова адреса: utm.koledg@gmail.com

1.8. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
 - 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, органів управління Університету, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
 - 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
 - 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.
- Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Здобуття фахової передвищої освіти на базі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної загальної середньої освіти та отримання відповідного документа про повну загальну середню освіту.

Коледж також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Коледж може проводити дослідницьку та/або творчу, мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях, зокрема, з використанням елементів дуальної форми навчання.

1.9. Головним завданням Коледжу є провадження освітньої діяльності пов'язаної з одержанням фахової передвищої освіти на рівні освітньо-професійних вимог до фахового молодшого бакалавра, а також пов'язаної з одержанням повної загальної середньої освіти та професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до підготовки робітничих професій.

1.10. Основними завданнями діяльності Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштування випускників;
- 12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштування випускників;
- 13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Коледжу. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством та установчими документами Коледжу.

1.11. Коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 5) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 6) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 7) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

- 8) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 9) присуджувати освітній ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 10) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 11) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 12) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 13) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 14) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 15) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 16) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 17) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства, Статуту Університету та установчих документів Коледжу;
- 18) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 19) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- 20) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами за погодженням з Університетом;
- 21) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.12. Коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- 3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- 5) мати офіційну вебсторінку, оприлюднювати на офіційній вебсторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену чинними нормативно-правовими актами;
- 6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.13. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Застосування мов в Коледжі визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.14. Діяльність Коледжу вільна від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Громадські організації діють в Коледжі на засадах, визначених законодавством. Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.15. Коледж є територіально відокремленим структурним підрозділом Університету без прав юридичної особи, має окремі права фінансово-господарської самостійності, має право вести окремий баланс, відкриті реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, майно передане йому Університетом в оперативне правління. Коледж має круглу печатку із зображенням Державного герба України, найменуванням Міністерства

освіти і науки України, ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього» та зі своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.16. Коледж на підставі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, який затверджується Університетом.

1.17. Коледж має право видавати диплом фахового молодшого бакалавра особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму та документ про здобуття повної загальної середньої освіти. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома, що містить структуровану інформацію про завершене навчання.

1.18. Інформація про видані дипломи вноситься Коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.19. Структура Коледжу визначається штатним розписом, затвердженим в установленому порядку. Основними структурними підрозділами Коледжу є кафедри, відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні, гуртожиток та інші підрозділи. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються установчими документами Коледжу та положеннями про відповідні структурні підрозділи. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Коледжу у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» і установчими документами Коледжу.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Концепція освітньої діяльності (далі – Концепція) є основою для формування програми розвитку Коледжу і заходів щодо її реалізації. Правовою основою формування Концепції є Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», інші нормативно-правові акти у сфері освіти, зайнятості і соціально-трудових відносин.

2.2. Концепція освітньої діяльності Коледжу містить цілі, передбачає модернізацію освітнього процесу з урахуванням принципів освітньої діяльності Коледжу, що спрямовані на забезпечення через освітній процес всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей.

2.3. Концепція спрямована на розв'язання проблем, які виникають в умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін.

2.4. Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців. Зміст освітньо-професійної програм, які пропонує Коледж, крім професійної підготовки на високому фаховому рівні повинен забезпечувати формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

- формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;
- формування базових компетентностей; - комунікативну компетентність, культурну освіченість;

- сприяння багатогранному розвитку особистості, зокрема – формування вміння навчатися самостійно, критично мислити, творчо підходити до виконання фахових обов'язків, ініціативність, здатність вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучість і підприємливість.

2.5. Основні цілі реалізації Концепції:

- забезпечення із урахуванням розвитку вимог ринку праці, відповідності освітніх (освітньо-професійних) програм Коледжу потребам держави і суспільства;
- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інноваційних технологій;
- запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення освітніх (освітньо-професійних) програм і забезпечення якості освіти;
- диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Коледжу як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази;
- формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Коледжу;
- формування стійкої позитивної академічної репутації Коледжу;
- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Коледжем кваліфікацій;
- формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому процесі.

2.6. Концепція реалізується на таких основних принципах:

- системність;
- науковість;
- інноваційність;
- прозорість;
- неупередженість;
- професіоналізм;
- корпоративне партнерство;
- використання державних стандартів фахової передвищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- сумісність освітніх (освітньо-професійних) програм з міжнародними класифікаціями та стандартами освіти;
- особистісна орієнтація освіти, забезпечення доступу до освітніх програм Коледжу людей з особливими фізичними потребами;
- залучення всіх категорій працівників Коледжу та студентів до заходів із забезпечення якості освітньо-професійних програм, посилення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

2.7. Основними шляхами і способами реалізації Концепції є:

- формування освітніх (освітньо-професійних) програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту освіти;
- розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Коледжі підготовки за новими спеціальностями;
- створення і реалізація інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання;
- впровадження дистанційних технологій в освітній процес;
- створення умов для здобуття якісної освіти особам з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному фаховому рівні;
- залучення представників роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;
- підвищення спроможності працевлаштування випускників Коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;
- формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Коледжі;
- впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання освітніх досягнень студентів в Коледжі;
- створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення центру управління інформаційно-освітнім середовищем в Коледжі;
- запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

- створення системи заходів для мотивації науково-педагогічних, педагогічних працівників до розробки та впровадження освітніх (освітньо-професійних) програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості освітніх послуг тощо;

- розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Коледжі абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді;

- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Коледжі.

2.8. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) особи, які навчаються у Коледжі;
- 2) науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

3.2. Особами, які навчаються в Коледжі є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Коледжі.

3.3. Здобувачами фахової передвищої освіти є: студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти.

До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

- 1) учні, які здобувають профільну середню або професійну (професійно-технічну) освіту;
- 2) студенти, які здобувають вищу освіту;
- 3) слухачі, які отримують в закладі фахової передвищої освіти додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

3.4. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- 1) вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- 7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- 8) забезпечення, за можливості, гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- 9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- 10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- 11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 12) участь у громадських об'єднаннях;
- 13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;
- 14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї вищої та тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;
- 15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 16) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти та не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми вищої освіти. При цьому, здобувачі вищої та фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з директором Коледжу;
- 18) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- 19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- 20) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 21) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 22) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- 23) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України 14 «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 24) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 25) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 26) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- 27) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

28) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають вищу та фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), – перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

29) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої та фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

30) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників;

31) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

32) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

33) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та даним Положенням.

3.6. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом вищої та фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, даного Положення, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

3.7. Здобувачі освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та даним Положенням.

3.8. Підставою для відрахування здобувача освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу вищої та фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;

6) порушення академічної доброчесності;

7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

8) інші випадки, визначені законом.

3.9. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законами України «Про фахову передвищу освіту». Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

3.10. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини, навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав), якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами

освіти тощо). Особам, які перервали навчання у Коледжі, надається академічна відпустка в установленому порядку.

3.11. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів освіти здійснюється, як правило, під час канікул. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.12. Педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг. Науково-педагогічні працівники у Коледжі провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників у Коледжі можуть займати працівники, які провадять наукову діяльність та не менше 60 відсотків ставки заробітної плати у Коледжі виконують із студентами, які здобувають ступені вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників визначаються Законом України «Про вищу освіту». Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників Коледжу, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» для педагогічних працівників.

3.13. Основні посади педагогічних працівників Коледжу:

1) керівник (директор, начальник) закладу фахової передвищої освіти, керівник філії закладу фахової передвищої освіти, керівник структурного підрозділу закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти;

2) заступник керівника (заступник директора, заступник начальника) закладу фахової передвищої освіти, заступник керівника філії закладу фахової передвищої освіти, заступник керівника структурного підрозділу закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом;

3) завідувач (начальник) відділення;

4) голова циклової комісії;

5) викладач, старший викладач;

6) методист;

7) завідувач навчально-виробничої практики;

8) керівник фізичного виховання;

9) завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії, завідувач навчальної (навчально-виробничої) майстерні;

10) майстер виробничого навчання;

11) вихователь.

3.14. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

3.15. Науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи Президентом Університету.

3.16. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

3.17. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.18. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.19. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних, педагогічних працівників можуть замінюватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

3.20. Робочий час науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої наукової та педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час науково-педагогічних, педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

3.21. Норми часу навчальної роботи в Коледжі визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

3.22. Обсяги часу методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників визначаються Коледжем.

3.23. Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.24. Види навчальної роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій в установленому порядку.

3.25. Графік робочого часу науково-педагогічних, педагогічних працівників визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом та регламентом роботи викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватись встановленого йому графіка робочого часу.

3.26. Залучення науково-педагогічних, педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

3.27. Науково-педагогічні, педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8) захист професійної честі та гідності;

9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

10) подовжену оплачувану відпустку;

11) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

12) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

13) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

3.28. Науково-педагогічні, педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

3.29. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

3.30. Науково-педагогічні, педагогічні працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

5) дотримуватися педагогічної етики;

6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

9) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

10) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

11) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

12) розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

13) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

3.31. Науково-педагогічні, педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, трудовим договором та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

3.32. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

3.33. Атестація педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

3.34. Безперервний професійний розвиток, включаючи підвищення кваліфікації, педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу здійснюється на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

3.35. Посади педагогічних, науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами на умовах строкового трудового договору.

3.36. Результати підвищення кваліфікації враховуються:

1) під час проведення атестації педагогічних, науково-педагогічних працівників;

2) під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами Коледжу, здійснюють:

– Заклад вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» в особі президента Університету);

- директор Коледжу;
- колегіальний орган управління Коледжу;
- наглядова рада Коледжу
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- органи студентського самоврядування;
- робочі та дорадчі органи Коледжу.

4.2. Права та обов'язки ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього»:

1) затверджує установчі документи Коледжу та вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

2) проводить призначення на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу;

3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та цим контрактом;

4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, установчими документами Університету та установчими документами Коледжу.

4.2.1. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган може (можуть) делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, керівникові та/або іншому органу управління Коледжу.

Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.3. Колегіальний орган управління Коледжем:

4.3.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

4.3.2. Педагогічна рада Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

2) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

6) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу та фахову передвищу освіту;

7) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

8) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;

9) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній,

інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку вищої та фахової передвищої освіти;

10) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

11) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

12) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

13) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

4.3.3. Педагогічну раду Коледжу очолює її голова, яким є директор Коледжу. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

4.3.4. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

4.3.5. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4.3.6. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються Педагогічною радою Коледжу відповідно до установчих документів Коледжу.

4.4. Наглядова рада Коледжу.

4.4.1. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) можуть створити та в такому випадку затверджує (затверджують) строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб. У разі створення Наглядової ради Коледжу, положення щодо членів такої Наглядової ради, права та обов'язки цього органу управління та інші особливості діяльності встановлюються в загальному у відповідності до статті 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та деталізуються й уточнюються у рішенні Засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органу (особа) одночасно з прийняттям рішення про її створення.

4.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу.

4.5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Коледжі.

4.5.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів загальних зборів мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у цьому закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу які обираються вищим органом студентського самоврядування.

Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.
Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) погоджує за поданням Педагогічної ради Коледжу Положення про Коледж;
- 2) заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дисциплінарне припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання Університету;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 6) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

4.6. Органи студентського самоврядування Коледжу.

4.6.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжу.

4.6.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

4.6.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом.

4.6.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Положенням про Коледж та положенням про студентське самоврядування Коледжу. У положенні про студентське самоврядування Коледжу мають визначатися:

- 1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;
- 2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених цим Положенням;
- 3) порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;
- 4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;
- 5) порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування;
- 6) засади утворення та функціонування студентського дослідницького товариства.

4.6.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів закладів фахової передвищої освіти на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

4.6.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитків, структурних підрозділів Коледжу.

4.6.7. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

4.6.8. На рівні Коледжу також може діяти контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

4.6.9. Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

4.6.10. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

4.6.11. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.6.12. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Положенням про Коледж;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.6.13. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів Коледжу до зборів трудового колективу Коледжу та Педагогічної ради Коледжу;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.6.14. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

4.6.15. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи висловлення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

4.6.16. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.6.17. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

4.6.18. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

4.7. Робочі та дорадчі органи Коледжу.

4.7.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу можуть утворюватися робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, спонсорська комісія тощо.

4.7.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено установчими документами Коледжу.

4.7.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до установчих документів Коледжу.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – Директор, який призначається на термін 5 років та не може перебувати на цій посаді більше ніж 10 років.

Директор Коледжу підпорядковується Президенту Університету та діє на підставі даного Положення, а у разі необхідності з причин визначеними Правлінням Університету – додатково на підставі відповідного доручення.

5.2. Права, обов'язки та відповідальність директора коледжу визначаються законодавством і установчими документами коледжу.

5.3. Директор коледжу повинен мати стаж педагогічної, науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

5.4. Директор фахового коледжу призначається на посаду відповідно до частини 3 статті 33 Закону України «Про фахову передвищу освіту», якщо рішенням Правління Університету не визначено інше.

5.5. Директор коледжу є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами коледжу.

5.6. Директор коледжу:

- організовує навчальну роботу Коледжу;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління коледжу;

- видає накази і розпорядження, що стосуються навчально-виховної, організаційної, навчально-методичної роботи та інших видів навчальної та освітньо-просвітницької діяльності, які обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу;
- відповідає за результати діяльності коледжу перед Університетом (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє за погодженням з колегіальним органом управління коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів та подає це рішення на розгляд Вченої ради університету;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (закладах) фахової передвищої освіти;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у закладі фахової передвищої освіти;
- сприяє формуванню здорового способу життя у закладі фахової передвищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування коледжу правила внутрішнього розпорядку або колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами фахового коледжу.

5.7. Директор коледжу щороку звітує перед Університетом (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу, наглядовою радою. Керівник зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку коледжу, структурного підрозділу закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері вищої та фахової передвищої освіти, на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) коледжу.

5.8. Директор коледжу відповідно за наявності відповідних повноважень може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

5.9. Директор коледжу може бути звільнений з посади президентом Університету за поданням Вченої ради Університету або зборів трудового колективу коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту за обов'язкового погодження Правління Університету. У цьому випадку, пропозиція про звільнення директора коледжу вноситься до органу громадського самоврядування коледжу не менш як половиною голосів статутного складу педагогічної ради коледжу. Пропозиція про звільнення директора коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу зборів трудового колективу коледжу.

Директор коледжу звільняється з посади рішенням засновника (засновників) Університету або уповноваженого ним (ними) органу (особи) з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами закладу та контрактом.

Засновник (засновники) новоутвореного Коледжу або уповноважений ним (ними) орган (особа) за контрактом мають право призначити виконувача обов'язків керівника Коледжу, але не більш як на два роки, якщо рішенням Правління Університету невизначено інше.

5.10. Підстави дострокового розірвання контракту з керівником Коледжу:

- прямо визначені законодавством про працю;
- порушення Статуту Університету та/або цього Положення;
- порушення умов контракту;
- рішення Засновника (Засновників) Коледжу.

5.11. У разі необхідності Президент Університету має право відмінити будь-які рішення Директора Коледжу.

6. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

6.1. Господарська діяльність Коледжу здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», Господарського кодексу, іншого законодавства, що регламентують діяльність закладів освіти.

6.2. До майна Коледжу можуть належати:

- 1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- 2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- 3) інші активи, визначені законодавством.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності засновником (засновниками) можуть закріплюватися на праві оперативного управління або господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інше майно.

Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

6.3. Майно (крім земельних ділянок) може закріплюватися за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновників Коледжу, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

6.4. Передача в оренду Коледжу закріплених за ними на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

6.5. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

6.6. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Положення має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) за погодженням з Університетом створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються в Коледжі;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного та приватного сектору економіки відповідно до законодавства;

11) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

12) шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності), за погодженням з Університетом, брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

13) за погодженням з Університетом брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

14) за погодженням з Університетом засновувати підприємства, вносити до статутного капіталу грошові кошти, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, надавати заснованим закладам освіти, підприємствам в оренду нерухоме майно;

15) набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності.

16) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази закладу фахової передвищої освіти.

6.7. Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, заклади фахової передвищої освіти користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

6.8. Основними джерелами фінансового забезпечення Коледжу є кошти юридичних і фізичних осіб, громадських організацій та фондів, у тому числі спонсорські, благодійні внески і пожертвування, кошти від надання Коледжем додаткових освітніх та інших послуг відповідно до законодавства, гранти, а також інші джерела, не заборонені законодавством.

6.9. Діяльність Коледжу фінансується його засновниками (Університетом) та особами, які є замовниками освітніх послуг.

6.10. Шкода, завдана Коледжу його працівниками, іншими фізичними або юридичними особами, відшкодовується у розмірі і порядку, встановлених відповідними законодавчими актами України. Директор відповідно до законодавства має право списувати безнадійну заборгованість перед Коледжом за згодою Президента Університету.

6.11. Коледж в рамках кошторису, затвердженого Університетом, може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення тощо.

6.12. Обсяг основних засобів, наданих засновником (засновниками), станом на день заснування складає 200 000,00 грн.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

7.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Університет та/або Правління Університету або уповноважений ним орган.

7.2. Внутрішня звітність використовується для потреб Університету і надається на вимогу керівництва Університету.

7.3. Перевірки та ревізії господарсько-фінансової діяльності Коледжу здійснюються Ревізійною комісією Президента Університету (у разі її створення). За потреби Університет може залучати зовнішній аудит. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України та внутрішніми актами Університету.

8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

8.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними працівниками;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами освіти в Україні;
- створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Коледжі - інші напрями і форми, не заборонені законом;
- інша міжнародна діяльність не заборонена законодавством України.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

8.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають освіту.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення про «Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього» (у первинній редакції) затверджується Правлінням Університету (Загальними зборами Засновників (Учасників) Університету) та набуває чинності з дня державної реєстрації «Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього» у Єдиному державному реєстрі.

9.2. Порядок внесення змін до Положення про «Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього» затверджуються Вченою радою Університету. Остаточна редакція Положення та/або Положення зі змінами підлягає затвердженню Президентом Університету.

9.3. Зміни до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ.

10.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює Університет в особі вищого органу управління Правління (що здійснює свою діяльність у вигляді Загальних зборів Засновників (Учасників) Університету).

10.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої та фахової передвищої освіти такими особами покладається на Університет.

10.3. Зміна форми власності, засновника (засновників) та/або уповноваженого ним (ними) органу (особи) здійснюється відповідно до законодавства.

10.4. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Правлінням Університету або уповноваженим ним органом (органом управління майна). До складу ліквідаційної комісії входять представники органів управління майном Коледжу та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначає орган управління майном.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і майна його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.6. При реорганізації та ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

Підпис: Шестаковська Тетяна Леонідівна

Місто Чернігів, Чернігівська область, Україна, одинадцятого березня дві тисячі двадцять ~~п'ятого~~ року.

Я, Красногор О.В., приватний нотаріус Чернігівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису президента ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО» Шестаковської Тетяни Леонідівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Шестаковської Тетяни Леонідівни, яка підписала документ, встановлено, її ~~дійсність~~ перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1508.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

